

**PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA
DESEMBER 2020**

DAFTAR ISI

	Halaman
PENDAHULUAN	1
.....	
BAB I PROPOSAL SKRIPSI	2
BAB II SKRIPSI	
2.1 Bagian Awal Skripsi	3
2.2 Inti Skripsi	4
BAB III PENJELASAN BAGIAN AWAL SKRIPSI	
3.1 Cover Depan	4
3.2 Cover Dalam	4
3.3 Halaman Moto Universitas Udayana dan Misi Universitas, Fakultas dan Program Sudi	5
3.3 Lembar Persetujuan Pembimbing.....	5
3.4 Acknowledgments	5
3.5 Authenticity Statement	5
3.5 Abstract	5
3.6 Abbreviations and/or Symbols	5
3.7 Table of Contents	5
BAB IV. PENJELASAN BAGIAN INTI SKRIPSI	
CHAPTER 1. INTRODUCTION	
4.1 Background of the Study	6
4.2 Problems of the Study	6
4.3 Aims of the Study	6
4.4 Scope of Discussion	6
4.5 Research Method	6
4.5.1 Data Source	6
4.5.2 Method and Technique of Collecting Data	6
4.5.3 Method and Technique of Analyzing Data	7
4.5.4 Method and Technique of Presenting the Analysis	7
CHAPTER II. REVIEW OF LITERATURES, CONCEPTS AND THEORETICAL FRAMEWORK	7
CHAPTER III. ANALYSIS (<i>judul bab disesuaikan dengan topik penelitian</i>).....	7
CHAPTER IV. CONCLUSIONS and SUGGESTIONS (if any)	8
Bibliography	8
APPENDICES	8
BAB V. TATA CARA PENULISAN SKRIPSI	
5.1 Bahan dan Ukuran	
5.1.1 Naskah	9
5.1.2 Sampul	9

5.2 Pengetikan			
5.2.1 Jenis huruf dan Paragraf			9
5.2.2 Bllangan dan Satuan			9
5.2.3 Jarak Baris (Spasi)			9
5.3.4 Batas tepi			9
5.5.5 Penomoran Halaman			9
5.5.6	Pengisian	Ruangan	10
.....			
5.5.7	Permulaan	Kalimat	10
.....			
5.5.8 Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab, dan lain-lain			10
5.5.9 Perincian ke Bawah			10
5.5.10 Letak Simetris.....			10
5.5.11 Tabel, Gambar, dan Rumus			10
i. Tabel			10
ii. Gambar			10
5.3 Bahasa			11
5.4 Daftar Pustaka			11
LAMPIRAN LAMPIRAN			18

PENDAHULUAN

Visi dari Program Studi Sastra Inggris adalah pada tahun 2027 menjadi program studi yang unggul dan dikenal secara internasional dalam penelitian Bahasa dan Sastra yang dijiwai oleh nilai Budaya Indonesia.

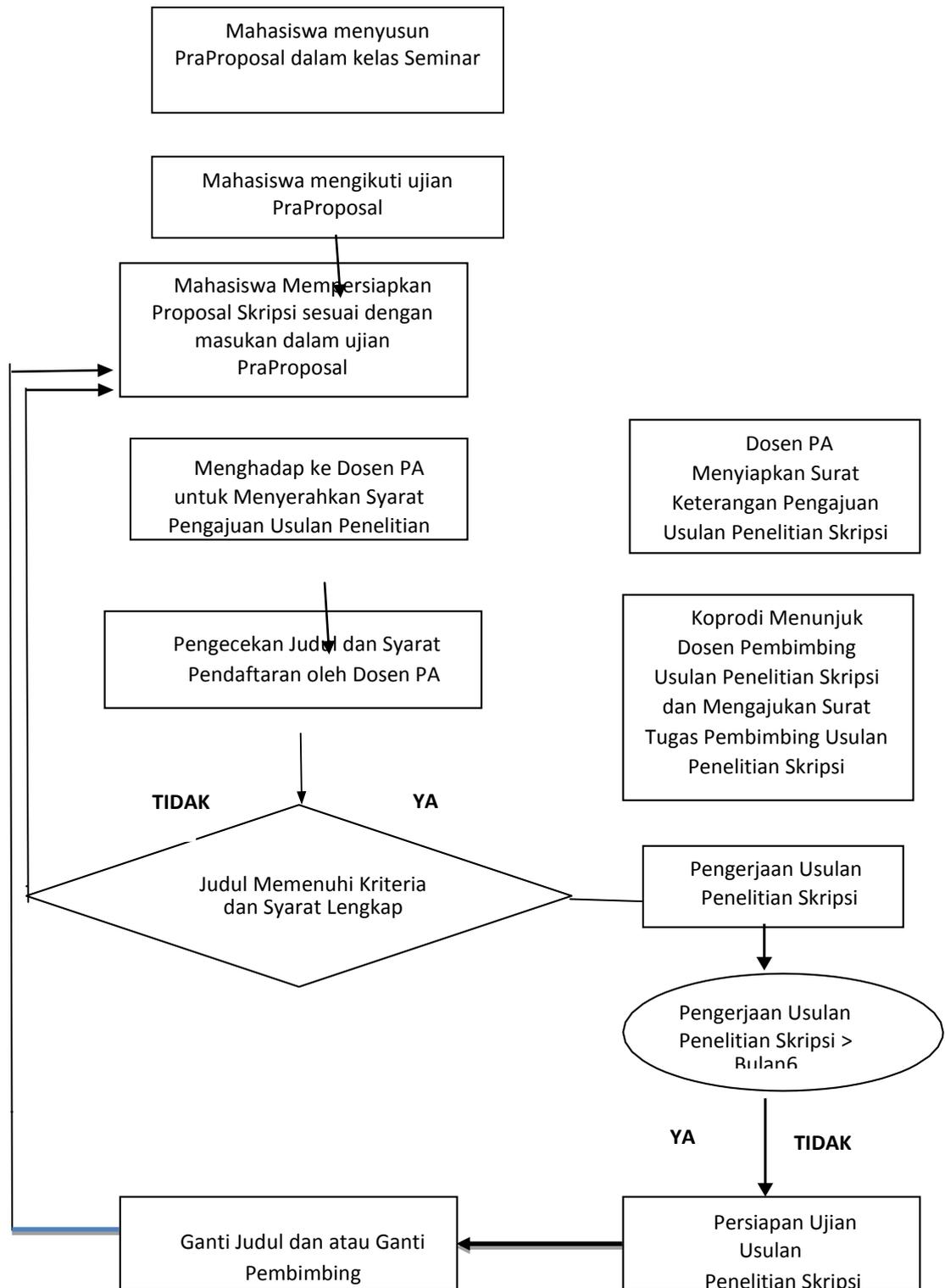
Misi Prodi Sastra Inggris yang diemban adalah berkaitan dengan visi di atas, yaitu agar tujuan dari pokok dan fungsinya dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, dan diproyeksikan berdasarkan peran atau perincian tugas dan program-program serta hasil yang diperoleh pada rentang waktu tertentu. Berdasarkan tujuan pokok tersebut maka ditetapkanlah misi Prodi Sastra Inggris sebagai berikut: Sehubungan dengan visi di atas, maka misi Prodi Sastra Inggris adalah sebagai berikut:

- (1) Melaksanakan Pendidikan berbasis penelitian dalam bahasa dan sastra Inggris untuk menghasilkan lulusan yang mampu berpikir global bertindak lokal dan mandiri untuk bersaing di dunia kerja baik nasional maupun internasional.
- (2) Mengembangkan penelitian dalam bahasa dan sastra Inggris yang diinspirasi oleh nilai-nilai Indonesia dan semangat kemitraan dengan pemerintah, institusi swasta, lokal, nasional dan internasional, dan
- (3) Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dalam usaha ikut berperan serta dalam membantu masyarakat memecahkan masalah kebahasaan dan sastra, meningkatkan produktivitas untuk memelihara bahasa dan sastra untuk pengetahuan dan teknologi (iptek).

Setelah menempuh semua mata kuliah yang diperlukan dengan total 138 sks, mahasiswa diharuskan menulis skripsi. Skripsi yang ditulis harus mencerminkan ilmu-ilmu yang dipelajari di Program Studi Sastra Inggris. Dalam menulis skripsi, mahasiswa menerima masukan dari Pembimbing. Sebelum skripsi mulai ditulis, mahasiswa mengajukan rencana penulisan skripsi yang tertuang dalam Proposal. Proposal akan didiskusikan dalam ujian proposal dan selanjutnya proposal bisa diperbaiki untuk menjadi rencana penulisan skripsi. Buku ini berisi petunjuk penulisan skripsi di lingkungan Program Studi Sastra Inggris, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana.

BAB I PROPOSAL SKRIPSI

Bagan Alir Pengajuan Pra Proposal



Struktur proposal:

1. Title of the Study
2. Background of the Study
3. Problems of the Study
4. Aims of the Study
5. Scope of Discussion

6		Research Method (qualitative)	Research Method (quantitative)
	6.1	Data Source	Data Source
	6.2	Method and Technique of Collecting Data	Method and Technique of Collecting Data
			- Subject recruitment
			- Stimuli
			- Experiment Procedure
			- Parameter
	6.3	Method and Technique of Analyzing Data	Method and Technique of Analyzing Data
	6.4	Method and Technique of Presenting Analysis	Method and Technique of Presenting Analysis

7. Review of Literature, Concepts, and Theoretical Framework
8. Bibliography

BAB II SKRIPSI

2.2 Bagian Awal Skripsi

Dalam skripsi terdapat Bagian awal yang terdiri dari halaman-halaman sebagai berikut:

1. Halaman Cover Depan
2. Halaman Cover Dalam
3. Halaman Moto Universitas Udayana, Visi Universitas, Fakultas, dan Program Studi
4. Halaman Persetujuan Pembimbing I Halaman Penetapan Panitia Penguji
5. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat
6. Acknowledgements
7. Abstract
8. Table of Content
9. List of Table
10. List of Pictures
11. Abbreviations and/or Symbols

12. Appendices

2.2 Bagian Inti Skripsi

Skripsi terdiri dari 80.000 sampai dengan 11.000 kata (tidak termasuk *Bibliography* dan *Appendices*).

Dalam Inti Skripsi terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut:

CHAPTER 1. INTRODUCTION

- 1.1 Background of Study
- 1.2 Problems of Study
- 1.3 Aims of Study
- 1.4 Scope of Discussion
- 1.5. Research Method
 - 1.5.1 Data Source
 - 1.5.2 Method and Technique of Collecting Data
 - 1.5.3 Method and Technique of Analyzing Data
 - 1.5.4 Method and Technique of Presenting Analysis

CHAPTER II. REVIEW OF LITERATURE, CONCEPTS, AND THEORETICAL FRAMEWORK

CHAPTER III. ANALYSIS

CHAPTER IV. CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS (IF ANY) BIBLIOGRAPHY APPENDICES

BAB III. PENJELASAN BAGIAN AWAL SKRIPSI

3.1 COVER DEPAN

Halaman ini memuat:

1. Judul skripsi, menggunakan font 16. Apabila pada judul mengandung acuan, yang menggunakan kata-kata **With reference to.....**, judul acuan tersebut dicetak miring, jika judul lebih dari satu baris jarak spasi 1,15.
2. Logo Universitas Udayana dengan diameter 4 cm.
3. Nama penulis skripsi dan NIM dengan font 12.
4. Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Universitas, Tahun penulisan skripsi dengan font 14
5. Istilah-istilah non bahasa Inggris dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).

CATATAN:

- a. Semua hal di atas ditulis secara simetris di tengah-tengah halaman.
- b. Semua dicetak tebal dengan huruf kapital.
- c. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tapi dihitung.

3.2COVER DALAM

Halaman ini ditulis sama dengan cover depan, tetapi sudah diberi nomor halaman di tengah-tengah bagian bawah dengan menggunakan huruf romawi kecil. Nomor halaman cover dalam adalah ii.

3.4 HALAMAN MOTO UNIVERSITAS UDAYANA DAN VISI UNIVERSITAS, FAKULTAS, DAN PROGRAM STUDI

Halaman ini memuat Moto Universitas Udayana serta visi Universitas Udayana, visi Fakultas Ilmu Budaya, dan visi program studi.

3.5 LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pada lembar tersebut tercantum pernyataan bahwa skripsi tersebut merupakan bagian dari persyaratan mendapat gelar S1, dan tanda tangan Pembimbing sebagai Ketua yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah lulus ujian skripsi.

3.6 ACKNOWLEDGEMENTS

Bagian ini memuat pernyataan terima kasih kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian, penyusunan dan penulisan skripsi, bantuan keuangan dan pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian skripsi.

3.7 AUTHENTICITY STATEMENT

Lembar ini memuat pernyataan penulis bahwa skripsi yang dibuat adalah hasil karyanya sendiri dan bukan merupakan karya penulis lain. Lembar ini disertai dengan material seharga Rp. 6.000,-

3.8 ABSTRACT

1. Abstrak dibuat ringkas dan padat dengan paragraf pertama mengandung latar belakang dan tujuan penelitian, paragraf kedua mengandung metode penelitian, paragraf ketiga mengandung hasil dan pembahasan.
2. Abstrak adalah abstrak naratif (non-struktural). Abstrak terdiri dari 250 – 300 kata, diketik dengan jarak satu spasi.
3. Pada akhir abstrak dibuat kata kunci, sekurang-kurangnya tiga kata dan sebanyak-banyaknya lima kata, dicetak miring.
4. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil.

3.8 ABBREVIATIONS AND/OR SYMBOLS

Bagian ini memuat arti lambang, singkatan, dan istilah yang digunakan dalam skripsi. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil.

3.9 TABLE OF CONTENTS

Daftar ini memuat semua bagian, termasuk urutan bab, sub bab dan anak sub bab dengan nomor halamannya. Nomor halaman diketik di bagian bawah tengah-

tengah dengan menggunakan huruf romawi kecil (*contoh terlampir*).

BAB IV. PENJELASAN BAGIAN INTI SKRIPSI

CHAPTER 1. INTRODUCTION

1. Background of Study

Latar Belakang memuat uraian masalah penelitian, alasan, serta mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Pendahuluan juga memunculkan gambaran teori secara umum. Selain itu, pendahuluan juga menyertakan tinjauan singkat penelitian serupa terdahulu sehingga masalah penelitian didukung oleh fakta empirik supaya terlihat jelas memang ada masalah yang perlu diteliti, yaitu kesenjangan antara apa yang seharusnya dengan apa kenyataannya. Penelitian terdahulu hendaknya bisa dirujuk silang dengan penelitian yang dikaji dalam Riview of Literature.

2. Problems of Study

Rumusan masalah adalah rumusan secara nyata masalah yang ada dan disusun dalam bentuk kalimat tanya mengenai inti masalah yang akan dipecahkan.

3. Aims of Study

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas, merujuk pada permasalahan dan ditulis dalam bentuk kalimat pernyataan.

4. Scope of Discussion

Bagian ini menunjukkan batas-batas bidang yang akan diteliti, mengacu pada permasalahan, dan ditulis dalam bentuk kalimat pernyataan. Pembatasan dapat dilakukan melalui pembatasan DATA dan pembatasan TEORI.

5. Research Method

Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif digunakan sebagai metode penelitian ilmu-ilmu humaniora, hukum, dan lain-lain. Di dalam bagian Research Method ini dituliskan penjelasan secara singkat mengenai masing-masing metode: kuantitatif, kualitatif dan *mixed method*.

Selanjutnya terdapat sub bagian dalam Research Method seperti berikut:

5.1 Data Source

Bagian ini menjelaskan gambaran lengkap mengenai data yang digunakan dalam kegiatan penelitian. Sumber-sumber data yang digunakan dan alasan ilmiah dipilihnya data tersebut dijelaskan secara rinci

5.2 Method and Technique of Collecting Data

Data dapat berupa data kualitatif atau kuantitatif. Data yang dikumpulkan harus benar-benar dapat menjawab tujuan penelitian. Sumber data dalam penelitian kualitatif dapat berupa benda atau orang (informan) yang dipilih, baik secara random maupun purposive. Langkah-langkah pengumpulan data dijelaskan secara rinci. Teknik pengumpulan data disesuaikan dengan permasalahan, paradigma dan teori. Dalam penelitian kualitatif metode dapat berupa observasi, wawancara, atau dokumentasi. Instrumen penelitian yang digunakan disebutkan pada bagian ini dan dimasukkan dalam lampiran.

Jika penelitian merupakan penelitian quantitative maka pada bagian ini harus ditambahkan penjelasan seperti:

- Parameter** memberikan batasan domain data yang diukur dalam penelitian.
Subject Recruitment menjelaskan bagaimana proses perekrutan peserta penelitian.
Stimuli menjelaskan jenis tugas atau perlengkapan yang digunakan dalam penelitian.
Experiment procedure menjelaskan prosedur yang diikuti dalam penelitian.

5.3 Method and Technique of Analyzing Data

Analisis data bertujuan untuk mengaplikasikan teori yang sudah ditentukan untuk secara sistematis mengolah, menafsirkan, dan memaknai data tersebut dalam rangka menjawab permasalahan yang telah diformulasikan. Bagian ini berisi metode dan teknik yang digunakan dalam analisis data.

5.4 Method and Technique of Presenting the Analysis

Bagian ini memaparkan metode yang digunakan untuk menyajikan hasil analisis beserta langkah-langkah rinci bagaimana hasil analisis tersebut disajikan. Pemaparan tersebut harus menjawab masalah yang sudah diformulasikan.

CHAPTER II. LITERATURE REVIEW, CONCEPTS, AND THEORETICAL FRAMEWORK

Untuk bagian *review of literature* mahasiswa diwajibkan *me-review* minimal **tiga skripsi mahasiswa sebelumnya yang mengangkat topik yang sama dan minimal dua artikel dari jurnal nasional atau internasional**. Dalam hal ini mahasiswa bersangkutan harus mampu menjabarkan kelebihan/perbedaan penelitiannya sehingga tidak terkesan sama dengan penelitian-penelitian sebelumnya.

Review berisi: judul skripsi, tahun pencetakan, nama penulis (hanya nama belakang saja), problem (secara singkat), teori dan metode yang digunakan, hasil penelitian, perbedaannya/kelebihannya/kekurangannya dan kontribusinyaterhadap penelitian yang dikerjakan. Konsep berisi istilah-istilah yang berkaitan dengan masalah yang diangkat. Theoretical framework memuat teori yang diterapkan dalam analisis.

Kajian pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta hasil penelitian sebelumnya yang bersifat mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber asli, dengan mencantumkan nama sumbernya. Cara pengutipan kalimat atau data harus mengikuti kaidah-kaidah etika penulisan.

Kajian pustaka harus relevan dengan masalah sehingga dapat dibuat jawaban teoretik sementara terhadap masalah penelitian yang disebut sebagai hipotesis. Kajian pustaka juga memuat tinjauan untuk meletakkan masalah yang diteliti dalam konteks yang lebih luas. Dapat juga memuat masalah teknis seperti cara pemeriksaan, dll

CHAPTER III. ANALYSIS (judul bab disesuaikan dengan topik penelitian)

Bagian Analisis sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut :

1. Analisis merupakan aplikasi teori atau temuan sebelumnya secara padu sehingga dapat menjawab masalah yang diajukan.
2. Analisis dilakukan berdasarkan masalah yang ditentukan secara terpisah menyesuaikan dengan permasalahan.
3. Setiap masalah dibahas dalam satu sub-bab, sehingga pembuatan simpulan juga akan jelas untuk menjawab setiap masalah.
4. Jadi sub bab pada Bab ini minimal sama jumlahnya dengan masalah yang ditentukan.

CHAPTER IV. CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS (if any)

Simpulan merupakan intisari dari hasil penelitian yang telah dibahas secara komprehensif yang sekurang-kurangnya terdiri atas: 1) jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian;

2) Simpulan harus dibuat berdasarkan data hasil penelitian sendiri, bukan dari tinjauan pustaka atau hasil peneliti lain.

Saran merupakan masalah yang belum tuntas dibahas dalam penelitian ini dan mungkin dapat dilakukan pada penelitian berikutnya oleh peneliti lain atau peneliti sendiri dengan mengelaborasi metode atau data.

BIBLIOGRAPHY

Buku yang menjadi acuan penulisan skripsi sekurang-kurangnya 15 referensi.

Biasanya data kepastakaan yang dicantumkan untuk buku acuan adalah sebagai berikut :

1. nama pengarang, penyusun, penghimpun, atau lembaga yang bertanggung jawab atas penulisan buku;
2. tahun terbit;
3. judul buku dan sub-judulnya jika ada. Keduanya dipisahkan oleh titik dua atau titik koma;
4. judul seri jika ada, nomor jilid dan nomor seri;
5. jumlah jilid semuanya untuk buku yang terdiri atas beberapa jilid;
6. terbitan keberapa, jika bukan terbitan pertama;
7. nama penerbit;
8. tempat penerbitan.

Catatan: untuk lebih jelasnya dibaca tata cara penulisan Daftar Pustaka di bagian akhir panduan ini!

Penulisan daftar pustaka untuk skripsi memakai “Harvard Style”

APPENDICES

Lampiran merupakan bagian yang memuat keterangan atau data tambahan. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh penghitungan statistik dan sesuatu yang dianggap dapat melengkapi penulisan tesis atau disertasi.

BAB V. TATA CARA PENULISAN SKRIPSI

5.1 Bahan dan Ukuran

5.1.1 Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 g/m², warna putih, dengan ukuran A4 (21,5 x 29,7 cm), dan diketik tidak bolak-balik.

5.1.2 Sampul

Sampul dibuat dari kertas *buffalo* atau *linen* dan diperkuat dengan karton (*hard cover*). Warna sampul coklat muda.

5.2. Pengetikan

5.2.1 Jenis Huruf dan Paragraf

- a. Naskah diketik dengan komputer dengan jarak dua spasi, kecuali pada judul grafik, tabel, gambar yang lebih dari satu baris diketik satu setengah spasi. Diharuskan memakai huruf *Times New Roman*.
- b. Seluruh naskah diketik dengan huruf berukuran 12 pt, kecuali judul pada sampul dan halaman dalam. Istilah-istilah asing dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).
- c. Pembentukan paragraf memakai sistem indentasi dengan awal dimulai pada ketukan ke-7 dari tepi kiri.
- d. Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan tata cara yang dipilih.

5.2.2 Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali jika bilangan kurang dari sepuluh atau bilangan tersebut terdapat pada permulaan kalimat, maka bilangan tersebut harus ditulis dengan huruf.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan dengan titik.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik, misalnya : m, mg, kg dan *cal*.

5.2.3 Jarak Baris (Spasi)

Pengetikan dilakukan dua spasi, kecuali abstrak, ringkasan, daftar pustaka, dan judul tabel atau judul gambar diketik dengan jarak satu setengah spasi.

5.3.4 Batas tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, yaitu diatur sebagai berikut:

- a. tepi atas : 4 cm;
- b. tepi bawah : 3 cm;
- c. tepi kiri : 4 cm;
- d. tepi kanan : 3 cm.

Halaman judul bab diatur sendiri.

5.5.5 Penomoran Halaman

- a. Nomor halaman dari halaman **sampul dalam** sampai dengan halaman **daftar lampiran** diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka **romawi kecil**.
- b. Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir a, dilakukan dengan memakai angka arab diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali pada **halaman Bab**, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian **bawah halaman**.

5.5.6 Pengisian Ruang

Ruangan yang terdapat dalam halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang, kecuali kalau akan memulai dengan alinea baru, persamaan, tabel, gambar, judul bab, subbab, atau hal-hal yang khusus.

5.5.7 Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya : *Seratus dua puluh penderita menunjukkan . . .*

5.5.8 Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab, dan lain-lain

- a. Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka Romawi.
- b. Judul subbab ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.
- c. Judul anak subbab diketik mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama dari setiap kata (kata-kata leksikal) ditulis dengan huruf kapital (sedangkan kata-kata gramatikal, misalnya konjungsi, preposisi dan sebagainya ditulis dengan huruf kecil). Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan kalimat baru.
- d. Judul anak-anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anak-anak subbab dimulai dengan alinea baru.
- e. Nomor halaman sebelum bab pendahuluan memakai angka Romawi kecil, sedangkan nomor halaman mulai bab pendahuluan memakai angka Arab diletakkan pada bagian bawah tengah.

5.5.9 Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) atau tanda *bullet* lainnya tidak dibenarkan.

5.5.10 Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

5.5.11 Tabel, Gambar, dan Rumus

i. Tabel

- a. Judul tabel diletakkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri titik berjarak satu setengah spasi.
- b. Usahakan tabel tidak melebihi satu halaman.
- c. Bila tabel disusun melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
- d. Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas sehingga harus dibuat

- memanjang melebihi ukuran, tabel tersebut dapat dilihat.
- e. Tabel yang melebihi 1 halaman diletakkan pada lampiran.
- f. Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah. Garis pemisah horizontal hanya dibuat untuk batas atas dan bawah kepala tabel serta batas bawah tabel. Tidak dianjurkan membuat garis vertikal.
- g. Tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.

ii. Gambar

- a. Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta, dan foto.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, berjarak satu setengah spasi.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar ditulis pada halaman yang sama dengan halaman gambar.
- e. Bila gambar dibuat melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri atas.
- f. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- g. Letak gambar diatur supaya simetris.
- h. Pada gambar yang dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya.
- i. Gambar yang diletakkan dalam lampiran harus mempunyai hubungan dengan deskripsi dalam batang tubuh skripsi tsb.

5.3 Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Inggris yang baik dan benar.

5.4. Daftar Pustaka

Gaya yang dipakai

Penulisan daftar pustaka untuk skripsi memakai “Harvard Style”

Nama penulis yang diacu dalam teks

- a. Setiap penulis yang pendapatnya disitir dalam teks harus disebutkan namanya, kemudian nama tersebut harus muncul dalam Daftar Pustaka. Petunjuk rujukan yang spesifik (makin dekat dengan materi yang disitir) lebih baik daripada yang bersifat umum (misalnya : pada akhir paragraf).
- b. Nama yang ditulis dalam teks hanya nama akhir. Jika penulis berjumlah dua orang, maka disebutkan keduanya. Akan tetapi, jika penulis lebih dari dua orang, maka yang ditulis hanya nama pertama atau ketua tim saja dengan dibubuhi dkk atau *et.al*. Nama pengarang dapat ditulis pada akhir kalimat (dalam kurung), dapat juga dimasukkan dalam kalimat (tanpa kurung). Jika seorang pengarang pada tahun yang sama menulis lebih dari satu sumber rujukan, maka di belakang tahun diberi abjad (dengan huruf kecil). Contoh : Tjokroprawiro (2001a, 2001b, 2001c).
- c. Jika suatu pernyataan disitir dari banyak sumber, usahakan sumber yang dipakai adalah sumber yang paling penting, dan dari sumber asli. Pengutipan dari kutipan hanya diperkenankan satu kali saja. Urutan nama pengarang dibuat berdasarkan

tahun, dari yang lama ke yang baru.

- d. Semua nama yang disitir dalam teks harus terdapat dalam Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya.
- e. Komunikasi pribadi hanya diperbolehkan jika memang sangat diperlukan dengan bukti catatan tertulis, dalam daftar pustaka ditulis nama, tempat dan tahun.

Contoh:

1. Satu nama:

- Menurut Adiputra (1998), secara umum beban kerja dibedakan menjadi dua.
- Perubahan denyut nadi berhubungan linear dengan pengambilan oksigen (Rodahl, 1989).

2. Dua nama:

Penumpukan sisa metabolisme, terutama asam laktat, menimbulkan rasa nyeri pada otot (Dyer dan Morris, 1990; Guyton dan Hall, 1996).

3. Lebih dari dua nama:

Kroner dkk (1994) menyatakan bahwa tujuan penggunaan filter pada layar monitor adalah untuk memperbaiki kontras karakter dan mengurangi pantulan.

Cara penulisan Daftar Pustaka

a. Nama pengarang pada Daftar Pustaka diurut menurut abjad.

b. Yang ditulis adalah nama keluarga/nama akhir, diikuti oleh singkatan nama depan dan nama tengah. Untuk orang Indonesia yang tidak mempunyai nama keluarga, maka nama paling belakang dianggap sebagai nama keluarga.

Contoh : R. Boedhi Darmojo, maka ditulis: Darmojo, R.B.

Akan tetapi, jika nama tersebut tidak ingin dipisahkan maka penulis akan membubuhi tanda hubung di antara kedua nama tersebut. Contoh di atas akan ditulis Boedhi-Darmojo, R.

Semua nama pengarang harus ditulis dalam Daftar Pustaka.

c. Cara penulisan daftar pustaka bergantung pada jenis sumber, misalnya sumber yang berupa buku akan berbeda penulisannya dengan sumber yang berupa artikel. Hal itu dapat dilihat di bawah ini.

1. Sumber Berupa Buku

Nama pengarang diikuti oleh titik, kemudian disusul oleh tahun terbitan/publikasi, boleh titik, disusul oleh judul buku, dan edisi, diakhiri dengan titik. Kemudian, ditulis kota tempat diterbitkan dengan tanda titik dua, diakhiri dengan nama penerbit. Untuk buku dengan editor dan tiap-tiap bab ditulis oleh pengarang sendiri, cara penulisannya dapat dilihat pada contoh yang disajikan.

2. Sumber Berupa Jurnal

Tahun terbitan diikuti oleh nama jurnal, volume jurnal, dengan titik dua, kemudian halaman jurnal tersebut. Nama jurnal disingkat sesuai dengan kebiasaan internasional (misalnya: *Index Medicus*, atau cara yang lain). Jika ragu-ragu, dapat ditulis nama lengkap jurnal.

3. Cara penulisan kutipan dari tesis, disertasi, dan sumber internet dapat dilihat pada contoh yang disajikan.

d. Apabila sebuah buku tidak menyebutkan penulisnya, maka yang digunakan “anonim” untuk menyatakan nama pengarang tidak ada; apabila tanpa tahun digunakan “tt”.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Buku atau monograf.

Kirkwood, B.R. 1998. *Essentials of Medical Statistics*. Second Edition. Oxford : Blackwell Science.

Buku dengan editor, dan bab dengan pengarang tersendiri.

Hillman, S. 1998. Iron Deficiencies and Other Hypoproliferative Anemias. In : Fauci, A.S., Braunwald, E., Isselbacher, K.J., Wilson, J.D., editors. *Harrison's Principle of Internal Medicine*. 14th. Ed. New York: McGraw-Hill.p.634-647.

Pengarang tidak disebutkan namanya:

Anonim.1998.*Petunjuk Pelaksanaan Pemberantasan Penyakit Gondok*. Jakarta: Departemen Kesehatan R.I.

Majalah

Elliot, D.C. 1980. Bench Scale Research in Biomass Liquefaction by the CO-stem Process. *Can. J. Chem. Eng*, 58:730-734.

Majalah dengan suplemen

Autzky, W.E., Despres, D., Rudolf, G.1993. Recombinant Interferon Beta in Chronic Myelogenous Leukemia. *Semin. Hematol*; 30 (Suppl.3):14-16.

Tesis / Disertasi

Swamardika, I.B.A.2001. Penggunaan Filter Layar Monitor Menurunkan Beban Kerja dan Meningkatkan Produksi Operator Komputer (tesis). Denpasar: Universitas Udayana.

Kaplan, S.J. 1995. Post-Hospital Home Health Care: the Elderly Access and Utilization (dissertation). St. Louis (MO): Washington University.

Prosiding Pertemuan Ilmiah

Suega, I.K. 1997. Aspek Imunologi Anemia Aplastik. Naskah Lengkap Kongres Nasional ke-VIII Perhimpunan Hematologi dan Transfusi Darah Indonesia (PHTDI). Surabaya 11-13 Oktober.

Artikel dalam format elektronik (Internet)

Morse, S.S. 1995. Factors in the Emergence of Infectious Disease. *Emerg. Infect. Dis.* (serial online), Jan-Mar., (cited 1996 Jun. 51. Available from: [URL:http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm](http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm).

Artikel surat kabar

Joesoef, D. 1968. Mendambakan Utopia. *Kompas* 8 Januari, hal: 14, kol.4.

Internet

Holland, M. (1996). *Harvard System* [Internet]. Bournemouth University, Poole. Available from: http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/harvard_system.html [Accessed 1 November 2004].

Cd-Roms

Hawking, S.W. (1994). *A brief history of time: an interactive adventure*. [CD-ROM]. Crunch

Email

Jones, D. (davidjones@hotmail.com), 2 September 2004. *The Olympic games*. (petesmith@hotmail.com).

Interviews

D. Christian. Telephone interview. October 10, 2004.

Journal Articles

Byrne, P. (1992). All about friends. *The Journal of Relationships*. No.12, December, pp1-13.

Newspaper Articles

Barry, B. (2004). Irrigated pastures. *The Age*. 28 February, p9.

Videos & Dvds

Fragile Earth. 5. *South American Wetland*. (1982). BBC, London, 17 October, [video:VHS]

Catatan kaki (footnotes) / Catatan Akhir (endnotes)

Catatan kaki / catatan akhir dapat digunakan jika diperlukan sebagai penunjuk sumber ataupun sebagai penjelasan tambahan. Jika diperlukan dapat dibuat sesuai dengan atauran yang lazim berlaku.

Catatan untuk Penulisan Daftar Pustaka

Apabila nama pengarang/penulis buku/artikel tidak ada, tulis **Anonimous** (kecuali internet). Apabila tidak ada informasi tanggal tulis n.d (no date) setelah nama penulis

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Depan Usulan Penelitian Skripsi

PROPOSAL

**TITLE OF THE STUDY/JUDUL PENELITIAN
BERHURUF KAPITAL**



NAMA MAHASISWA

**ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
TAHUN**

USULAN PENELITIAN

**TITLE OF THE STUDY/JUDUL PROPOSAL
BERHURUF KAPITAL**



**TULISKAN NAMA ANDA
NIM.....**

**ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
TAHUN**

Lampiran 4. Halaman Penetapan Tim Penguji Proposal

THIS PROPOSAL HAS BEEN APPROVED AND ASSESSED BY THE EXAMINING BOARD
OF ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
IN MONTH YEAR

Based on the decree of Dean of Faculty of Humanities, Udayana University

No :

Date :

The Proposal Examining Board

Chairperson :

Secretary :

Members : 1. Name and title
 2. Name and title
 3. Name and title

**TITLE OF THE STUDY/ JUDUL SKRIPSI
HURUF KAPITAL**



**NAMA MAHASISWA
NIM**

**ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
DENPASAR
YEAR**

Lampiran 6. Halaman Sampul Dalam Skripsi

**TITLE OF THE STUDY/JUDUL SKRIPSI
BERHURUF KAPITAL**

**An undergraduate thesis as partial fulfillment to obtain Bachelor Degree at The English
Department, Faculty of Humanities
Udayana University, Denpasar, Bali**

**NAMA MAHASISWA
NIM**

**ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
YEAR**

Lampiran 7. Halaman Moto Universitas Udayana dan Visi Universitas, Fakultas, dan Program Studi



MOTTO OF UDAYANA UNIVERSITY

“Taki-takining Sewaka GUna Widya”

VISION OF UDAYANA UNIVERSITY

“Udayana University seeks to be a leading university that produces high potential graduates who become the best in their generation, develop further towards self-reliance; and remain fully engaged with our local indigenous knowledge and practices”

VISION OF ENGLISH STUDY PROGRAM

“To be an excellent and internationally recognized study program in English language and literature research that is imbued with the Indonesian cultural values in 2027”

Lampiran 8. Halaman Prasyarat Gelar Sarjana

TITLE OF THE STUDY/JUDUL SKRIPSI
BERHURUF KAPITAL

As undergraduate thesis as partial fulfilment to obtain Bachelor Degree at
English Department, Faculty of Humanities Udayana University

Nama Mahasiswa
NIM

English Department
Faculty of Humanities
Udayana University
Tahun

APPROVAL SHEET

THIS UNDERGRADUATE THESIS HAS BEEN APPROVED
IN MONTH YEAR

First Advisor,

Second Advisor,

Name and title of the First Supervisor

Name and title of the Second Supervisor

NIP.

NIP.

Acknowledged by:

Dean
Faculty of Humanities
Udayana University

Head of English Department
Faculty of Humanities
Udayana University

Dr. Made Sri Satyawati, M. Hum.
NIP. 197103181994032001

Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum
NIP. 19540424983031002

Lampiran 10. Halaman Penetapan Tim Penguji Skripsi

THIS UNDERGRADUATE THESIS HAS BEEN APPROVED AND ASSESSED BY THE
EXAMINING BOARD OF ENGLISH DEPARTMENT
FACULTY OF HUMANITIES
UDAYANA UNIVERSITY
ON MONTH YEAR

Based on the decree of Dean of Faculty of Humanities, Udayana University

No :

Date :

The Proposal Examining Board

Chairperson :

Secretary :

Members : 1. Name and title
 2. Name and title
 3. Name and title

Lampiran 11. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat

PLAGIARISM STATEMENT

Hereby, I undersigned below:

Name : _____
Student Number : _____
Title : _____
Majors : _____
Faculty : _____

Stated that the undergraduate thesis entitled _____ and all the content is truly my own work and I did not do the plagiarism towards any other works. The opinions and writings that refer to, are based on the prevailing ethic applicable to scientific work writing techniques.

If in the future it is proven that this thesis contains the characteristics of plagiarism and any other forms of imitation which are considered to be a rule violation, subsequently, I am willing to accept sanctions over the actions that I have done under the applicable regulations.

Denpasar, date month year
Who made the statement,

Materai
Tempel
6000

Student's name

ACKNOWLEDGEMENTS

All praise goes to Ida Sang Hyang Widhi Wasa for the endless mercy, blessings and the strength God has been giving to me to complete this thesis. On this occasion I would like to extend my gratitude to some people for their support, help, and encouragement in writing this thesis.

My gratitude is delivered to the head of English Department, Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum. and Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum. as the Dean Faculty of Arts Udayana University. I am also indebted to Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum. as my Academic Advisor, who has guided me during my study in Udayana University. In addition, I would like to thank all of the lecturers who have generously taught me.

My sincere gratitude is also extended to my first supervisor, Dr. Ni Luh Ketut Mas Indrawati, M.A. for her kindness and guidance in giving me advice, knowledge, time and patience so that I could finish this undergraduate thesis. My gratitude is also delivered to my second supervisor, Yana Qomariana, S.S., M.Ling. for her thoughtfulness and kindness in giving me advice, knowledge and guidance. Their support and guidance in giving me suggestions and inputs have contributed a lot in this writing.

The most important of my life, my parents, I would like to thank my mother, my father and also my younger brother for their help and their support. They always support and help me to be a better person, I hope I can make them proud in the future. I dedicated this writing to them.

I realized that this undergraduate thesis is far from; thus, comment and suggestions are really appreciated for the improvement of this writing. I hope this writing would be helpful to the readers.

Denpasar, Date Month Year

Student's name

Lampiran 13. Daftar Isi Skripsi

TABLE OF CONTENT

COVER	i
INSIDE COVER	ii
APPROVAL SHEET	iii
PLAGIARISM STATEMENT	v
ACKNOWLEDGEMENTS	vi
ABSTRACT	viii
TABLE OF CONTENT	ix
CHAPTER I	1
1.1 Background of the Study	1
1.2 Problem of the Study	3
1.3 Aim of the Study	3
1.4 Scope of the Study	3
1.5 Research Method	4
1.5.1 Data Source	4
1.5.3 Method and Technique of Analyzing Data	5
1.5.4 Method and Technique of Presenting Analysis	6
CHAPTER II	7
2.1 Literature Review	7
2.2 Concepts	12
2.2.1 Concept of Idiomatic Expressions	12
2.2.2 Concept of Meaning of Idiomatic Expressions	13
2.2.3 Concept of Movie Script	14
2.3 Theoretical Framework	15
2.3.1 Types of Idiomatic Expressions	15
2.3.1.1 Phrasal Verb	15
2.3.1.2 Prepositional Phrase	16
2.3.1.3 Partial Idiom	16
2.3.2 Meaning of Idiomatic Expressions	17
CHAPTER III	18
3.1 Overview	18

3.2	Types of Idiomatic Expression and Its Meaning	21
3.2.1	Phrasal Verb	21
3.2.1.1	Phrasal Verb Off.....	21
3.2.1.2	Phrasal Verb On	23
3.2.1.3	Phrasal Verb Up	26
3.2.1.4	Phrasal Verb In	31
3.2.1.5	Phrasal verb down	32
3.2.1.6	Phrasal Verb Out	34
3.2.2	Prepositional Verb	35
3.2.2.1	Prepositional verb into.....	35
3.2.2.2	Prepositional Verb For	36
3.2.2.3	Prepositional Verb On.....	38
3.2.2.4	Prepositional Verb At.....	41
3.2.2.5	Prepositional Verb Off	42
3.2.3	Partial Verb	43
CHAPTER IV	49
BIBLIOGRAPHY		
APPENDICES		